



Guía buen uso de foros y pasos para participar

El foro es un espacio virtual que busca la interacción, la discusión y el análisis entre los participantes del programa formación. Para participar debe tener presente las normas de convivencia y los siguientes parámetros, los cuales corresponden a los criterios para verificar la calidad de los aportes que se realizan en una discusión moderada en línea, desarrollados por el profesor Álvaro Galvis y que se condensan en el acrónimo TIGRE:

1. Título

Cuando se redacte una intervención, se debe tener presente el título, éste debe reflejar la intención y el contenido del mensaje.

Recomendaciones para redactar títulos:

- Utilizar palabras claves que describan con claridad el objetivo del mensaje.
- No usar adjetivos o palabras como “genial”.

Son títulos incorrectos, por ejemplo, los siguientes:

- Dejar el título que automáticamente genera el sistema (RE:)
- Actividad semana 2.
- Profe.
- Mi actividad.
- Aquí está mi trabajo.
- Este es mi aporte.
- Auxilioooo.
- Una ayuda.

2. Ilación

Esto hace referencia a la relación que debe tener la intervención que se realice con el tema propuesto en el foro y el orden lógico que se va dando según las intervenciones realizadas por los compañeros.

Un error de ilación es, por ejemplo, publicar en el foro social una pregunta sobre una actividad.



3. Generar discusión

El aporte que se realice en cada foro debe ser tan sólido, llamativo e interesante que se convierta en una semilla para nuevos planteamientos en relación al tema central. No se trata de discutir por discutir o de participar por participar, sino de ir al fondo de lo que se discute.

4. Redacción

Muchas veces las ideas que se tienen en mente son muy buenas, pero al momento de escribirlas se tornan confusas, por problemas de coherencia, cohesión y ortografía (esta última incluye la puntuación), por esta razón es necesario revisar muy bien el mensaje antes de publicarlo, ya que por una palabra mal escrita puede perderse la idea central.

Se recomienda escribir por párrafos y sepárelos con puntos aparte, para que el mensaje invite a la lectura.

Recomendaciones:

- Si existen dudas sobre cómo se escribe alguna palabra, puede consultarse, de manera gratuita, en el sitio web de la Real Academia Española <http://www.rae.es>
- Revisar cada párrafo, cómo está alimentada la tesis, su objeto de estudio, cada idea. Es muy importante al final, mirar y leer el primer párrafo y el último: allí puede estar parte de la clave de la coherencia y la cohesión.
- Reescribir cuantas veces sea necesario, formular preguntas, el afán no debe sustentarse en terminar, sino en realizar un aporte de calidad.
- Para enriquecer un escrito es importante ejemplificar, contrastar ideas, relacionar e inferir.

5. Enriquecer la discusión

Decir “estoy de acuerdo con” o repetir lo ya planteado, así sea con otras palabras, no ayuda a que la discusión prospere, por esta razón, es necesario que la intervención que se realice sea atractiva, contenga nuevos elementos que permitan fortalecer el análisis y genere entre los compañeros nuevos argumentos para sustentar ideas o aprender colaborativamente.

Ser educado en las intervenciones, es necesario fundamentar las opiniones con argumentos, y no con groserías o descalificaciones, por ello es importante



respetar las opiniones de los demás, aunque no se compartan, ser constructivo y no perder energías en discusiones personales. Lo cortés no quita lo valiente.

La mejor manera de cumplir con este parámetro es leyendo con atención las intervenciones realizadas por los compañeros

Pasos para participar en cualquier foro

Existen dos formas de ingresar a los distintos foros del programa de formación:

- Desde el botón Actividades, luego a las actividades de cada semana y allí encontrará el enlace al foro.
 - Desde el botón Foros de discusión y luego dar clic en el título del foro.
1. Al ingresar al foro aparece el título de la intervención del instructor y al lado el nombre del instructor. Para acceder se da clic en el título de la intervención.
 2. Leer cada una de las intervenciones, dando clic en el título de cada una.
 3. Para realizar algún aporte, debe hacer clic en la opción Responder, que aparece en el extremo inferior derecho de la página.
 4. En la parte superior aparece la intervención del compañero o instructor y debajo el espacio para que escriba el asunto o título de su mensaje, después algunas herramientas para que enriquezca el contenido (adjuntar imagen, archivo, enlazar un sitio web, entre otros) y el espacio para que redacte su intervención. Cuando tenga listo su aporte de clic en la opción Enviar.



Referencias

Galvis, A. (2010). *Aporte como un TIGRE y ¡¡¡haga mover la discusión!!!*
Consultado el 22 de noviembre de 2011, en <http://aportetigre.blogspot.com/>

Control de documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Elaborado por	Julieth Poulin Montes Rodríguez	Instructor Virtual	Centro Agroindustrial. Regional Quindío	Noviembre de 2011
Revisado por	Diana Marcela Rivera	Instructor Virtual	Centro Agroindustrial. Regional Quindío	Noviembre de 2011
Aprobado por	Juan Bautista Londoño Pineda	Profesional G01	Centro Agroindustrial. Regional Quindío	Noviembre de 2011
Adaptación	Paola Andrea Bobadilla Gutiérrez	Guionista – Línea de producción	Centro Agroindustrial. Regional Quindío	Septiembre de 2012